İŞ YERİ STAJ SÖZLEŞMESİ

	T.C. EGE ÜNİVERSİTESİ MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ DEKANLIĞI İŞLETMELERDE İŞ YERİ STAJI SÖZLEŞMESİ	FOTOĞRAF

ÖĞRENCİNİN			
Bölümü			
T.C. Kimlik Numarası			
Adı Soyadı			
Öğrenci Numarası		Öğretim Yılı	
E-posta Adresi		Telefon Numarası	
İkametgah Adresi			

STAJ YAPILAN İŞYERİNİN			
Adı			
Adresi			
Üretim/Hizmet Alanı			
Telefon Numarası		Faks Numarası	
E-posta Adresi		Web Adresi	

STAJIN						
Başlama Tarihi		Bitiş Tarihi		Süresi		
Staj Günleri	Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma	Cumartesi

İŞVEREN VEYA YETKİLİNİN		
Adı Soyadı		Tarih, İmza ve Kaşe
Görevi		
E-posta Adresi		
İşveren SGK Tescil Numarası		

ÖĞRENCİNİN			
Adı		Nüfusa Kayıtlı Olduğu İl	
Soyadı			
Baba Adı			
Ana Adı			
Doğum Yeri			
Doğum Tarihi			
T.C.Kimlik No			
Nüfus Cüzdanı Seri No			
SGK No			

Bu belge,güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Genel Hükümler

MADDE 1 - (1) Bu sözleşme 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununa uygun olarak, mesleki ve teknik eğitim yapan program öğrencilerinin işletmelerde yapılacak stajın esaslarını düzenlemek amacıyla Ege Üniversitesi Mühendislik Fakülte Dekanlığı, işveren ve öğrenci arasında imzalanır.

MADDE 2 - (1) Üç nüsha olarak düzenlenen ve taraflarca imzalanan bu sözleşmenin, bir nüshası Fakülte Dekanlığı, bir nüshası işletmede, bir nüshası öğrencide bulunur.

MADDE 3 - (1) Bu sözleşme, mesleki ve teknik eğitim bölgeleri içinde yer alan Ege Üniversitesi Mühendislik Fakültesi öğrencilerinin yurtiçindeki işletmelerde yapacakları eğitim, uygulama ve stajlarla ilgili faaliyetleri kapsar.

MADDE 4 - (1) İşletmelerde staj, Ege Üniversitesi Mühendislik Fakültesi lisans akademik takvimlerine göre planlanır ve yapılır.

MADDE 5 - (1) Öğrencilerin işletme stajı sırasında, işletme kusurundan dolayı meydana gelebilecek iş kazaları ve meslek hastalıklarından işveren / işveren vekili sorumludur.

MADDE 6 - (1) İşletme stajı, Ege Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği, ilgili birimin Staj Yönergesi ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu hükümlerine göre yürütülür.

MADDE 7 - (1) Ege Üniversitesi Mühendislik Fakültesi akademik takvimine uygun olarak stajın başladığı tarihten itibaren yürürlüğe girmek üzere taraflarca imzalanan bu sözleşme, öğrencilerin işletme stajını tamamladığı tarihe kadar geçerlidir.

Staj Zorunluluğu

MADDE 8 - (1) Stajyer öğrencilerin Ege Üniversitesi Mühendislik Fakültesinde teorik olarak öğrendikleri bilgileri ilgili sektörlerde uygulayabilme becerilerini geliştirmelerine ve iş tecrübesi edinmelerine yönelik staj yapma zorunlulukları vardır. Her öğrencinin mezun olabilmesi için bu staj yönergesi hükümleri uyarınca yapması gereken stajları başarı ile tamamlaması zorunludur. Daha önce herhangi bir yükseköğretim kurumunda öğrenim görürken veya yatay geçiş yoluyla programa kayıt yaptıran öğrenciler bu yönergeye uygun staj yaptığını belgeleyemezlerse yeniden staj yapmak zorundadırlar.

Sözleşmenin Feshi

MADDE 9 - (1) Sözleşme;

a) İşletmenin çeşitli sebeplerle kapatılması,

b) İşletme sahibinin değişmesi halinde yeni işletmenin aynı mesleği/üretimi sürdürememesi,

c) Öğrencilerin Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre uzaklaştırma cezası aldığı sürece veya çıkarma cezası alarak ilişiğinin kesilmesi,

durumunda sözleşme feshedilir.

Bu belge,güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Ücret ve İzin

MADDE 10 - (1) 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununun 25. maddesinin 1. fıkrasına göre öğrencilere, işletmelerde eğitim devam ettiği sürece yürürlükteki aylık asgari ücret net tutarının, 20 ve üzerinde personel çalıştıran işyerlerinde %30'undan, 20'den az personel çalıştıran işyerlerinde %15'inden az olmamak üzere ücret ödenir. Öğrenciye ödenecek ücret her türlü vergiden muaftır.

(2) Asgari ücrette yıl içinde artış olması hâlinde, bu artışlar aynı oranda öğrencilerin ücretlerine yansıtılır.

(3) 02.12.2016 tarihli, 6764 sayılı "Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun 48. maddesi ile 3308 sayılı Kanuna eklenen Geçici 12. madde gereği, aday çırak ve çıraklar ile anılan Kanunun 18. maddesi hükümleri uyarınca işletmelerde mesleki eğitim gören, staj veya tamamlayıcı eğitime devam eden öğrencilere, 25. maddenin 1. fıkrası kapsamında yapılacak ödemelerin asgari ücretin net tutarının %30'undan az olamayacağı, ödenebilecek en az ücretin, 20'den az personel çalıştıran işletmeler için 2/3'ü, 20 ve üzerinde personel çalıştıran işletmeler için 1/3'ünün 4447 sayılı İşsizlik Sigortası Kanununun 53. maddesinin 3. fıkrasının (B) bendinin (h) alt bendi için anılan tutardan Devlet katkısı olarak ödeneceği hükmü kapsamında yürürlüğe giren Milli Eğitim Bakanlığı ile Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı arasında 10.02.2017 tarihinde imzalanan "3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanununa Göre İşletmelerde Mesleki Eğitim Gören Öğrencilerin Ücretlerinin Bir Kısmının İşsizlik Fonundan Karşılanmasına İlişkin Usul ve Esaslar" uyarınca, işletmeler aşağıda belirlenen, öğrenci adına gönderilecek devlet katkısı tutarını ve işletmenin kendine düşen payını her ayın 10 uncu gününe kadar öğrencinin banka hesabına ödemelidir. İşletmelerce ödenen devlet katkısı tutarı her ayın en geç 25. gününe kadar işletmelere ödenir.
Yukarıda belirtilen Kanun, Usul ve Esaslar gereği, öğrenci ve işletme banka hesap bilgilerini aşağıda belirtiniz.

Stajyer öğrenciye ödenecek ücret : ……TL
***** Yürürlükteki aylık asgari ücret net tutarının, 20 ve üzerinde personel çalıştıran işletmelerde %30'undan, 20'den az personel çalıştıran işletmelerde %15'inden az olamaz. Stajyer öğrenciye ödenecek ücret, işletmelerce her ayın 10. gününe kadar öğrencinin banka hesabına ödenmelidir. İşletmelerce ödenen ücretin devlet katkısı tutarı her ayın en geç 25. gününe kadar işletmelere geri ödenir.

Devlet Katkısı : ……TL
*****Devlet katkısı; stajyer öğrenciye ödenebilecek en az ücretin, 20'den az personel çalıştıran işletmeler için 2/3'ü, 20 ve üzerinde personel çalıştıran işletmeler için 1/3'üdür.

İşletme Payı : …… TL
İşletme Adı : ……..
İşletme IBAN: TR __ __ __ __ __ __ __ __ __ __ __ __ __ __ __ __
Banka Adı ve Şube Adı : ……
Öğrenci IBAN: TR __ __ __ __ __ __ __ __ __ __ __ __ __ __ __ __ __ __ _
Banka Adı ve Şube Adı : ……

Bu belge,güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

MADDE 11 - (1) Öğrencilerin, ilgili birimin Staj Yönergesinde yer alan devam zorunluluğunu yerine getirmeleri gerekir.

Sigorta

MADDE 12 - (1) 5510 sayılı Sosyal Sigortalar Kanununun 5. maddesinin 1. fıkrasının (b) bendine göre iş kazası ve meslek hastalığı sigortası, Ege Üniversitesi Mühendislik Fakülte Dekanlığınca yapılır.

Öğrencinin Disiplin, Devam ve Başarı Durumu

MADDE 13 - (1) Öğrenciler, staj için işletmelere devam etmek zorundadır.

MADDE 14 - (1) İşletme yetkilileri, mazeretsiz olarak **3 iş günü** staja gelmeyen öğrenciyi, **en geç 5 iş günü** içinde Ege Üniversitesi Mühendislik Fakülte Dekanlığına bildirir.

MADDE 15 - (1) Öğrencilerin işletmelerde disiplin soruşturmasını gerektirecek davranışlarda bulunmaları halinde, bu durum işletme tarafından Ege Üniversitesi Mühendislik Fakülte Dekanlığına yazılı olarak bildirilir. Disiplin işlemi, Fakülte Dekanlığı tarafından Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür. Sonuç işletmeye yazılı olarak bildirilir.

MADDE 16 - (1) İşletmelerde staj yapan öğrencilerin başarı durumu, ilgili birimin Staj Yönergesi esasları dahilinde belirlenir.

Tarafların Diğer Görev ve Sorumlulukları

MADDE 17 - (1) Staj Yaptıracak İşletmelerin Sorumlulukları:

a) Öğrencilerin işletmedeki stajını Fakülte Dekanlığı tarafından tespit edilen takvime uygun olarak yaptırmak.

b) Öğrencilerin devam durumlarını izleyerek devamsızlıklarını ve hastalık izinlerini, süresi içinde ilgili bölüm başkanlarına iletilmek üzere Fakülte Dekanlığına bildirmek,

c) Öğrencilerin stajına ait bilgileri içeren formlarını, staj bitiminde kapalı zarf içinde ilgili Fakülte Dekanlığına göndermek,

ç) Öğrencilerin iş kazaları ve meslek hastalıklarından korunması için gerekli önlemleri almak ve tedavileri için gerekli işlemleri yapmak ve herhangi bir iş kazasını **en geç 2 iş günü** içinde **Ege Üniversitesi Mühendislik Fakülte Dekanlığına** bildirmek.

(2) İşletme Stajı Yapan Öğrencilerin Görev ve Sorumlulukları:

a) İşletmenin şartlarına ve çalışma düzenine uymak,

b) İşletmeye ait özel bilgileri üçüncü şahıslara iletmemek,

c) Sendikal etkinliklere katılmamak,

ç) İşletme stajına düzenli olarak devam etmek,

d) İşletme stajı dosyasını tutmak ve ilgili formları doldurmak.

Diğer Hususlar

MADDE 18 - (1) İşletmelerde staj yapan öğrenciler hakkında bu sözleşmede yer almayan diğer hususlarda, ilgili mevzuat hükümlerine göre işlem yapılır.

Bu belge,güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

MADDE 19 - (1) İşletme tarafından öğrenciye aşağıdaki sosyal haklar sağlanacaktır:
a) ……..……..
b) ……..…….
c) ……
ç) ……
d) ……..

İşletme Adı	
Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Adı	

ÖĞRENCİ	İŞVEREN VEYA VEKİLİ	FAKÜLTE YETKİLİSİ veya VEKİLİ
Adı Soyadı:	Adı Soyadı:	Adı Soyadı:
	Görevi :	Görevi:
Tarih ----- /-------/-------	Tarih ------ /--------/--------	Tarih ----- /------/-------
İmza	İmza-kaşe	İmza-Kaşe

Bu sözleşme üç nüsha halinde düzenlenecek olup bir nüshası Fakülte Dekanlığında kalacak, bir nüshası öğrenciye verilecek ve bir nüsha staja başlarken stajyer öğrenci tarafından işletmeye teslim edilecektir. Her sayfa işletme, öğrenci ve Fakülte Dekanlığı tarafından paraflanacaktır.

Bu belge,güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

EK: DEVLET KATKISI İÇİN

3308 SAYILI KANUN KAPSAMINDA STAJ ÜCRETİ DEVLET KATKISI BAŞVURULARI HAKKINDA DUYURU

3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu kapsamında, Fakültemiz öğrencilerinin özel sektör işletmelerinde yapacakları stajlara ilişkin Devlet Katkısı ödeme talepleri YÖKSİS (Yükseköğretim Bilgi Sistemi) üzerinden yürütülecektir. Bu kapsamda, teşvikten yararlanmak isteyen özel sektör işletmelerinin uyması gereken kurallar, takip edilecek iş takvimi ve istenen belgeler aşağıda belirtilmiştir.

Konu: 3308 Sayılı Kanun Kapsamında Staj Ücreti Devlet Katkısı Başvurusu ve İstenen Belgeler Hakkında

Sayın İşletme Yetkilisi,

3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu uyarınca, Fakültemiz öğrencilerine staj dönemi boyunca ödenen staj ücretlerine ilişkin **Devlet Katkısı** ödeme talepleri YÖKSİS (Yükseköğretim Bilgi Sistemi) üzerinden Fakültemiz Staj Bürosunca işlenerek Rektörlüğümüz onayına sunulmaktadır.

Devlet Katkısı teşvikinden yararlanmak isteyen **özel sektör işletmelerinin** (kamu kurumları hariç), aşağıda belirtilen belgeleri **en geç takip eden ayın 4'üne kadar** Staj Büromuza ulaştırmaları gerekmektedir *(Örn: Temmuz ayı staj ödemesi için en geç 4 Ağustos'a kadar)*.

İstenen Belgeler:

1. **Staj Ücretlerine İlişkin Devlet Katkısı Formu:**
   - Formun eksiksiz doldurulması, **işletme kaşesi** ve **yetkili imzası** bulunması zorunludur.
   - Form üzerinde yer alan **Vergi Numarası / T.C. Kimlik No** ile **Firma IBAN Numarası** bilgilerinin doğru ve eksiksiz yazılması gerekmektedir. *(Firmaya ait resmî IBAN ile vergi no/unvan uyuşmazlığı halinde banka ödemeyi reddetmektedir).*

2. **Banka Dekontu (Ödeme İspat Belgesi):**
   - İşletme tarafından öğrencinin banka hesabına yapılan staj ücreti ödemesini gösteren **onaylı banka dekontu**.
   - Dekontun açıklama kısmında **"Öğrencinin Adı Soyadı - Staj Ücreti"** ibaresi net bir şekilde yer almalıdır. Elden yapılan ödemeler veya makbuzlar mevzuat gereği kabul edilmemektedir.

Bu belge,güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Süreç İşleyişi ve Önemli Hususlar:

1. **YÖKSİS Kaydı ve Onay:** Gönderdiğiniz belgeler Staj Büromuzca YÖKSİS sistemine işlenip Rektörlük (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı) onayına gönderilir.
2. **Ödenek Aktarımı:** Rektörlük onayının ardından talep YÖK/İŞKUR'a iletilir. İlgili tutarlar Hazine/İŞKUR ödenek aktarımına bağlı olarak Üniversitemiz hesaplarına geçtiğinde, tutar doğrudan firmanızın bildirdiği IBAN hesabına aktarılacaktır.
3. **Tarih Hassasiyeti:** Ayın 4'ünden sonra iletilen veya eksik/hatalı IBAN içeren evraklar reddedilmez; ancak o ayki YÖKSİS bildirimine yetişmeyeceğinden bir sonraki ayın YÖKSİS bildirim dönemine devredilir.
4. **Kamu Kurumları:** Mevzuat gereği kamu kurum ve kuruluşları Devlet Katkısı teşvikinden yararlanamamaktadır.

ADRES:

Ege Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Dekanlığı

Staj Bürosu

Adres: Ege Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Dekanlığı - 35040 - Bornova - İZMİR

İletişim: 0232 311 15 73

Not: Devlet katkısından faydalanmak isteyen firmaların katkılarının hesaplanabilmesi ve söz konusu katkıların ödenebilmesi için gerekli bilgiler yukarıda listelenmiştir. Öğrencilerimize yapılan ödemelere ilişkin istenen belgeleri ve evrakları **muhendislik.staj@mail.ege.edu.tr** e-posta adresimize iletebilir veya ıslak imzalı/kaşeli asıllarını yukarıdaki adrese iletilmesi gerekmektedir.

Önemli Hatırlatma: Devlet Katkısı başvurularında eksik evrak gönderilmesi ve teslim edilmesi durumunda ilgili başvuru işleme alınmayacak olup, doğabilecek aksaklık ve gecikmelerden kurumumuz sorumlu değildir.

Bu belge,güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.